

臺北市政府捷運工程局

業務檔案儲存系統(DNASFM)

管理者手冊

一、單位管理者名單.....	2
二、單位群組對應表.....	3
三、操作說明	4
Step1. 確認網路狀態	7
Step2. 登入網站	7
Step3. 左上角選單，選擇應用程式 File Station.....	7
Step4. 選取您要設定的資料夾，點選右鍵「內容 > 權限」	9
四、權限說明	10

一、單位管理者名單

單位	管理者	電話	信箱
局長室	-	-	-
副局長室	-	-	-
總工程司室	-	-	-
主任秘書室	-	-	-
綜規處	羅偉冠	#8133	lowei@dorts.gov.taipei
土建處	游韻篁	#8255	yhyu@dorts.gov.taipei
機設處	戴維建	#8322	41198@dorts.gov.taipei
工管處	張彤暉	#8440	11843@dorts.gov.taipei
技術處	呂育安	#8029	11873@mail.taipei.gov.tw
資財室	鄭淑琴	#8388	41275@dorts.gov.taipei
秘書室	高雪芬	#8654	10054@dorts.gov.taipei
會計室	李雨晴	#8216	42369@dorts.gov.taipei
人事室	周高山	#8581	san@dorts.gov.taipei
政風室	何佳蕙	#8179	11886@dorts.gov.taipei
開發處	高祥麟	#8542	41384@dorts.gov.taipei
一區工程處	陳俊賢	28969633-113	ccchen2@trts.dorts.gov.tw
二區工程處	廖淑蘭	25775900-183	slliao@trts.dorts.gov.tw
機電工程處			

二、單位群組對應表

單位	群組代表名稱	網域
局長室	Eica / dorts-a	DORTS
副局長室	Eicb / dorts-b	DORTS
總工程司室	Eicc / dorts-c	DORTS
主任秘書室	Eicd / dorts-d	DORTS
綜規處	Eice / dorts-e	DORTS
土建處	Eicf / dorts-f	DORTS
機設處	Eicg / dorts-g	DORTS
工管處	Eich / dorts-h	DORTS
技術處	Eicj / dorts-j	DORTS
資財室	Eicm / dorts-m	DORTS
秘書室	Eicn / dorts-n	DORTS
會計室	Eico / dorts-o	DORTS
人事室	Eicp / dorts-p	DORTS
政風室	Eicq / dorts-q	DORTS
開發處	Eicw / dorts-w	DORTS
一區工程處	一區工程處全體同仁	DORTS
二區工程處	二區工程處全體同仁	DORTS
機電工程處	dorts-semp	DORTS
本局暨工程處全體同仁	Domain Users	DORTS

三、操作說明-透過 Drive 設定

Step1. 確認網路狀態

請先確認您的網路是「內部網路」還是「外部網路」

- 內部網路：本局桌上型電腦設備、本局 WiFi 網路、本府 WiFi 網路
⇒ 可直接使用 DNASFM
- 外部網路：行動裝置 4G/5G、本府 TPE Free(民眾)、住家/外點非辦公網路
⇒ 請先連線 VPN 後，再使用 DNASFM
(VPN 連線操作詳「局外網路連入本局操作手冊」)

Step2. 登入網站

登入網址：

<http://pdnssv07.dorts.gov.tw:5000/>

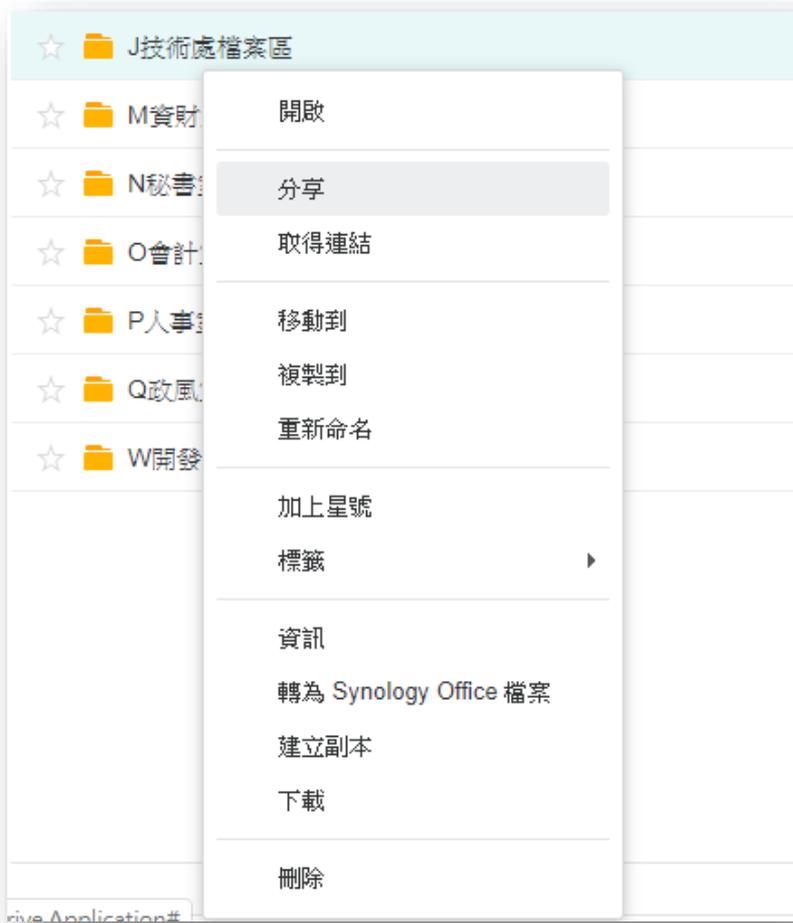
或是

由 EIP 進入(應用系統 -> 整體資訊服務 -> 業務檔案儲存系統)：



Step3. 設定資料夾

對您的資料夾按「右鍵」，選取「分享」



設定隱私設定，輸入受邀者清單，並選取該受邀者的角色

PS. 如需重新命名資料夾，或是管理資料夾權限，請將角色設定為「管理者」

分享 ×

權限 進階保護連結

目錄連結

📄

[寄送目錄連結](#)

隱私設定

受邀者清單: 

檢視者 +

 DORTS\11873

儲存

+

- 預覽者
- 檢視者
- 編輯者
- 管理者

分享、刪除、編輯、上傳、下載、評論及預覽檔案

四、操作說明-透過 FileStation 設定

Step1. 確認網路狀態

請先確認您的網路是「內部網路」還是「外部網路」

- 內部網路：本局桌上型電腦設備、本局 WiFi 網路、本府 WiFi 網路
⇒ 可直接使用 *DNASFM*
- 外部網路：行動裝置 4G/5G、本府 TPE Free(民眾)、住家/外點非辦公網路
⇒ 請先連線 *VPN* 後，再使用 *DNASFM*
(*VPN* 連線操作詳「局外網路連入本局操作手冊」)

Step2. 登入網站

登入網址：

<http://pdnssv07.dorts.gov.tw:5000/>

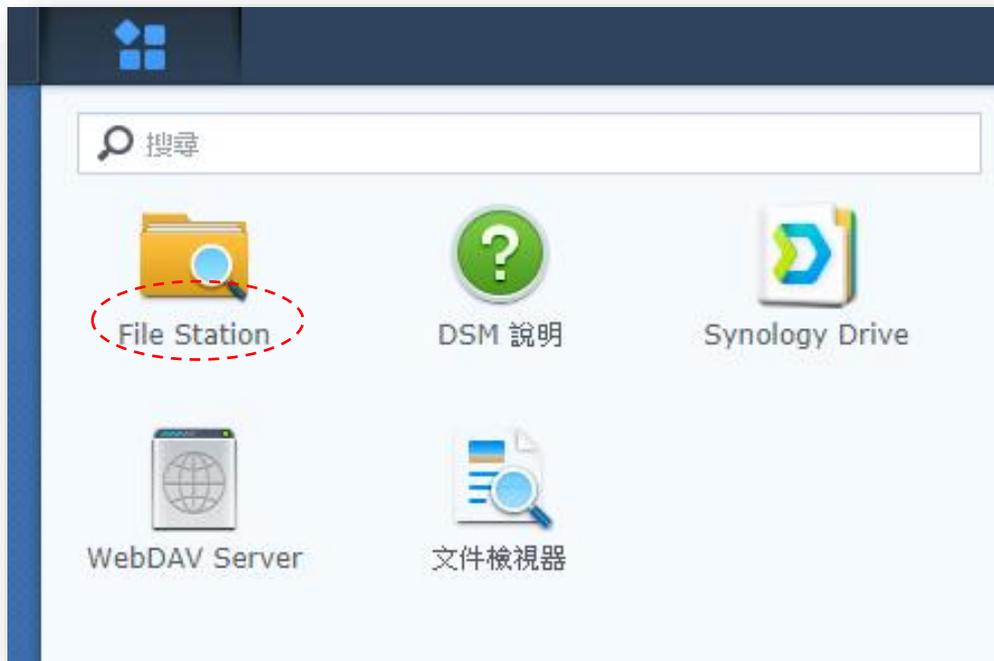
輸入您的開機(網域)帳號密碼登入網站

EX：帳號(員工編號)：11873

密碼：XXXXXX



Step3. 左上角選單，選擇應用程式 File Station



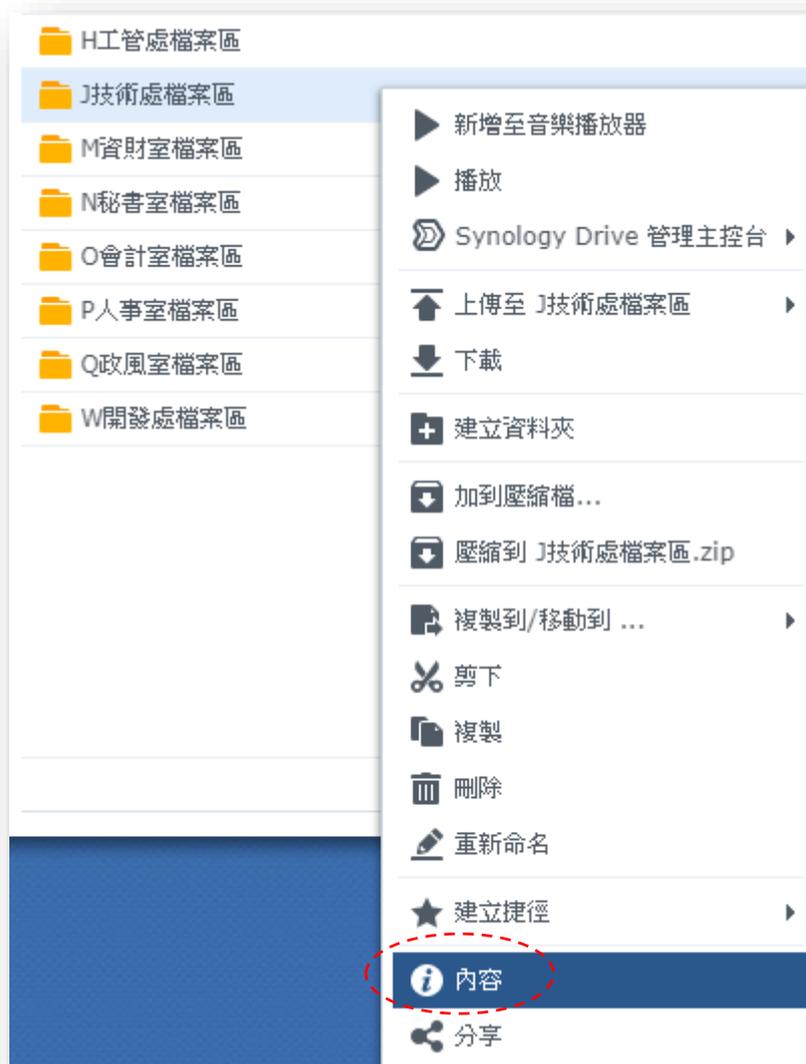
※常見問題：

為什麼要使用 FileStation 設定權限，跟第三章提到的透過 Drive 設定有什麼不一樣？

答：

1. 兩者皆是權限設定，皆可使用，但需注意透過 FileStation 設定的權限會同步至 Drive，反之 Drive 則不會同步回 FileStation。
2. 透過 FileStation 可以使用「群組」概念進行權限設定，詳第二章所提群組對應表，反之 Drive 則僅能以個人帳號進行設定，如：DORTS\11873。
3. 建議當權限涉及一整個處室時，使用 FileStation 設定，例如：A 資料夾需給「技術處全體同仁」存取；
當權限僅涉及少數人時，使用 Drive 設定，例如：A 資料夾需給「11873」存取。

Step4. 選取您要設定的資料夾，點選右鍵「內容 > 權限」



Step5. 權限說明

1. 設定對象：

- 甲、單一員工(員工編號)
- 乙、單位群組(參閱二、單位群組對應表)

2. 套用範圍：

- 甲、此資料夾
- 乙、此資料夾與子資料夾

(如需全域同時變更權限，應勾選)

套用到這個資料夾、子資料夾及檔案

3. 權限類型：

甲、管理

- 管理
 - 變更權限
 - 取得擁有權

乙、讀取

- 讀取
 - 周遊資料夾/執行檔案
 - 列出資料夾/讀取資料
 - 讀取屬性
 - 讀取擴充屬性
 - 讀取權限

丙、寫入



4. 補充說明

繼承型權限：經由上層資料夾所挾帶之權限繼承，權限列表中以反灰色表示。

5. 範例：

以技術處為例(下圖)

紅色框：非繼承權限，授權單位群組 dorts-j 自定義權限與 eicj 群組讀取權限。註：dorts-j 與 eicj 同為技術處全體同仁。

藍色框：繼承權限，以反灰色表示，授權 domain users 讀取權限。註：admin、administrators、Owner 屬管理者繼承。

內容			
一般		權限	
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="進階選項"/>			
使用者或群組	類型	權限	
DORTS\dorts-j	允許	自訂	
DORTS\eicj	允許	讀取	
admin	允許	讀取 & 寫入	
admin	允許	完全控制	
Owner	允許	自訂	
DORTS\domain users	允許	讀取	
administrators	允許	讀取 & 寫入	