

臺北市政府捷運工程局
捷運團隊專區
「帳號申請與維護」 操作說明

- 一、名詞解釋
- 二、功能簡介
- 三、進入功能頁面
- 四、各分項功能說明
- 五、補充說明

一、名詞解釋：

- 1.共通帳號：亦稱「共用帳號」，係本局捷運團隊專區的整合性帳號；另委託監造廠商應用系統亦屬此類帳號。(僅編碼方式不同)
- 2.非共通帳號：指應用系統因系統需求，其使用者帳號編碼方式不同於共通帳號之應用系統，目前計有「大地資料庫管理子系統(GM)」...等計 5 個。

二、功能簡介：

- 1.提供新使用者申請應用系統權限(登錄基本資料並列印紙本申請單送本局完成申請程序)。
- 2.提供舊有使用者申請不同應用系統權限(列印紙本申請單送本局完成申請程序)。
- 3.提供使用者管理基本資料功能(登錄、查詢、修改)【限共通帳號使用者】。
- 4.提供使用者管理註冊密碼功能(查詢、修改)【限共通帳號使用者】。
- 5.提供使用者管理憑證註冊資料功能(使用者原憑證因展期或換卡緣故，須進行重新註冊作業)【限共通帳號使用者】。
- 6.適用本局捷運團隊專區所有應用系統，包含但不限於下列類別與項目：
 - (1)一般使用者應用系統(共通帳號)：
「工務暨契約執行系統(PM)」、「技術文件線上簽核系統(TARF2)」。
 - (2)委託監造廠商應用系統(原名「委外監造廠商應用系統」，亦屬共通帳號類型)：
「建物巡查管理系統(BL)」、「安全衛生稽查管理系統(NSH)」、「工地意外事故管理系統(OE3)」、「捷運工程風險資料庫管理系統(RK)」。
 - (3)一般使用者應用系統(非共通帳號)：
「大地資料庫管理子系統(GM)」、「捷運聯開不動產租售契約管理(JPM)」、「捷運團隊知識交流平台(KM)」、「電腦設備維護管理(RE)」及「房屋網(租售服務平台)(SR)」。

三、進入功能頁面

1. 開啟 IE 瀏覽器，進入本局「捷運團隊專區」首頁(網址 https://wwwap3.dorts.gov.taipei/dg4net/dgprog/tcg_dorts_team_service.aspx)。
2. 從未申請過本局團隊帳號權限的使用者(以下簡稱「全新使用者」)或未具有共通帳號(帳號英文字為 D 或 EN 開頭)的使用者，請點選「開始申請」圖示以申請新系統權限；已有共通帳號(帳號英文字為 D 或 EN 開頭)的使用者，請點選「個人資料」圖示，即可進入相關畫面。



3.全新或未具有共通帳號(帳號英文字為 D 或 EN 開頭)的使用者，經點選「開始申請」圖示後，開啟畫面如下：

捷運團隊帳號申請 - Internet Explorer

https://wwwap3.dorts.gov.taipei/dg4net/dgprog/fmSignUp.aspx?type=new

捷運團隊帳號申請

*代表必填欄位

帳號：(系統自動產生)	密碼：(系統自動產生)
*姓名：	職稱：
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*統一編號：	*公司名稱：
<input type="text"/> 固定8字元，不足請補左側0	<input type="text"/>
*聯絡電話：	手機號碼：
<input type="text"/> 市內電話格式：00-0000-0000#0000	<input type="text"/> 格式：0900-000000
*電子信箱：	與本局關係：
<input type="text"/>	主施工廠商 <input type="button" value="v"/>
*申請系統：	
<input type="checkbox"/> 工務暨契約執行系統【PM】	
<input type="checkbox"/> 技術文件線上簽核系統【TARF2】	
<input type="checkbox"/> 大地監測資料管理子系統【GM】	
<input type="checkbox"/> 捷運聯開不動產租售契約管理【JPM】	
<input type="checkbox"/> 捷運團隊知識交流平台【KM】	
<input type="checkbox"/> 電腦設備維護管理【RE】	
<input type="checkbox"/> 房屋網(租售服務平台)【SR】	
<input type="checkbox"/> 建物巡查管理系統(委外監造)【BL】	
<input type="checkbox"/> 安全衛生稽查管理系統(3.0版)(委外監造)【NSH】	
<input type="checkbox"/> 工地意外事故管理系統(委外監造)【OE3】	
<input type="checkbox"/> 捷運工程風險資料庫管理系統(委外監造)【RK】	
備註：	
<input type="text"/>	

100%

- 4.已有共通帳號(帳號英文字為 D 或 EN 開頭)的使用者，經點選「個人資料」圖示後，開啟帳號密碼輸入畫面，輸入帳號與密碼後進入畫面如下：

The image displays two screenshots of a web application interface, likely for a transit system, showing the login and personal information management process.

Top Screenshot: Login Page

The browser window title is "捷運團隊帳號申請及維護 - Internet Explorer". The page features a large blue user icon at the top. Below it, the section is titled "帳號" (Account). There is a text input field with the placeholder text "請輸入「捷運團隊帳號」" (Please enter "捷運團隊帳號"). Below this is the "密碼" (Password) section, with a text input field and the placeholder text "請輸入「密碼」" (Please enter "密碼"). A green "登入" (Login) button is prominently displayed and highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this button down to the bottom screenshot. To the right of the password field, there is a link labeled "忘記密碼?" (Forgot Password?).

Bottom Screenshot: Personal Information Page

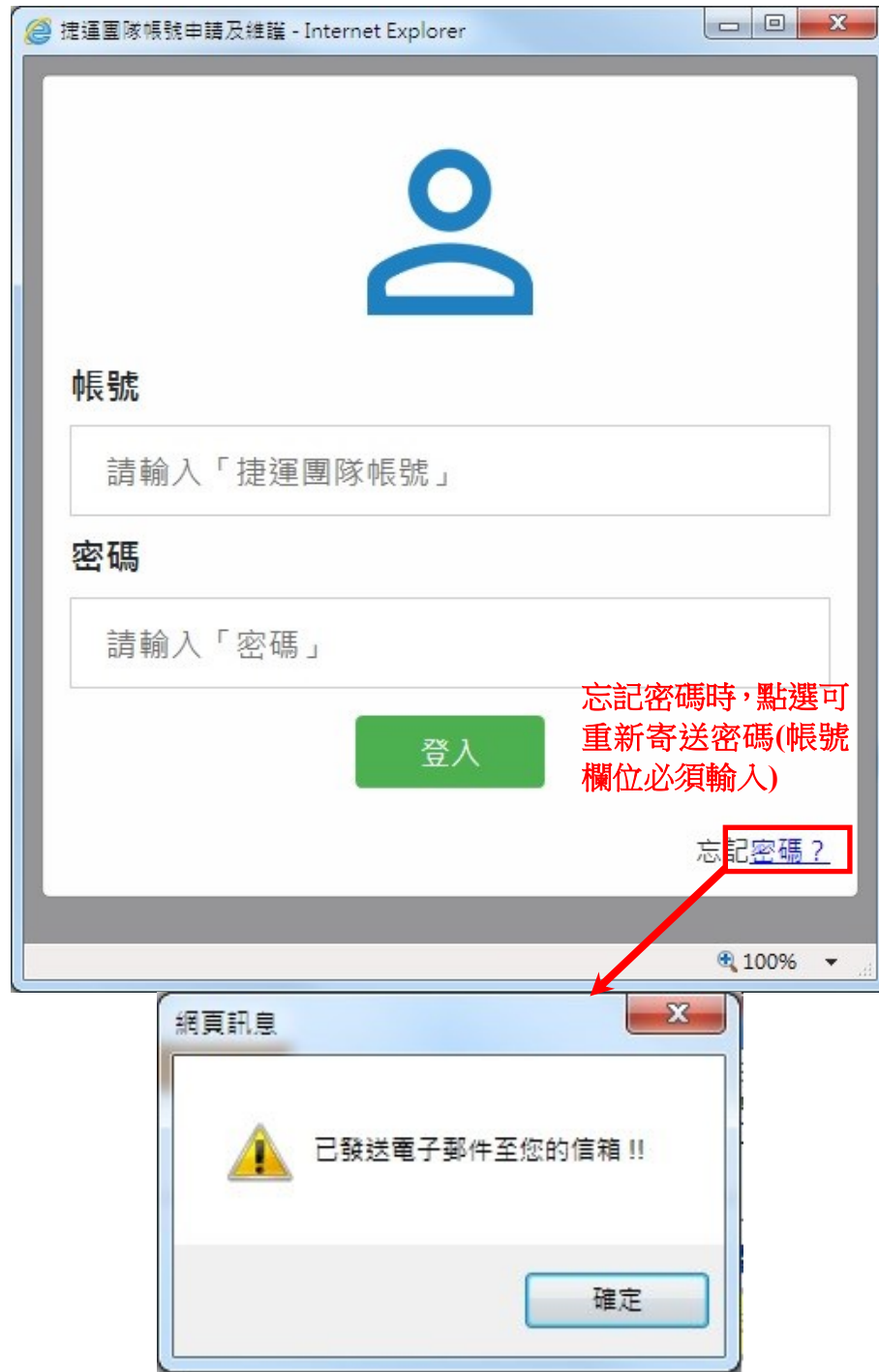
The browser window title is "個人基本資料(捷運團隊帳號維護) - Internet Explorer". The page is titled "個人基本資料" (Personal Basic Information). It has four tabs: "基本資料" (Basic Information), "註冊明細" (Registration Details), "申請明細" (Application Details), and "申請新系統權限" (Apply for new system permissions). The "基本資料" tab is active. The form contains several fields:

- 帳號:** A dropdown menu.
- *密碼:** A text input field.
- *姓名:** A text input field.
- 職稱:** A text input field.
- *統一編號:** A text input field.
- *公司名稱:** A text input field with the placeholder text "有限公司".
- *聯絡電話:** A text input field.
- 手機號碼:** A text input field with the placeholder text "格式: 0900-000000".
- *電子信箱:** A text input field.
- 與本局關係:** A dropdown menu with the selected option "主施工廠商".

四、各分項功能說明(以下所指團隊專區帳號，未經敘明，均指「共通帳號」)

(一) 個人資料(團隊專區首頁)

- 1.分別輸入團隊專區帳號與註冊密碼，檢查正確後即可登入。
- 2.若已忘記密碼，輸入帳號後點選該視窗右下側[忘記密碼?]連結，即可將密碼寄送至使用者電子郵件信箱。(此功能使用者必須已申請本局團隊專區帳號，且電子郵件地址為有效時方可使用)。



(二) 基本資料(已由團隊專區首頁「個人資料」登入)

- 1.經帳號/密碼驗證通過之使用者，可自行修改使用者自己的基本資料(包含註冊密碼，但所屬「公司統編/公司名稱」除外)。
- 2.使用者欲申請其他應用系統權限時，請參閱「(五)申請新系統權限」作法。
- 3.若使用者已離職並至另一公司任職時，該使用者在新公司使用本局團隊專區應用系統須先申請新帳號，以資識別。

個人基本資料 (捷運團隊帳號維護) - Internet Explorer

基本資料 註冊明細 申請明細 申請新系統權限

使用者帳號(多個帳號時可切換)

帳號註冊密碼可自行修改(須符合密碼原則)

帳號：
*密碼：
*姓名：
職稱：
*統一編號：
*公司名稱：
聯絡電話：
手機號碼：
電子信箱：
與本局關係：
主施工廠商

(三) 註冊明細(已由團隊專區首頁「個人資料」登入)

- 1.使用者可查詢已在本局註冊的各項應用系統。(使用者憑證卡片到期前 1 個月，會自動提示相關訊息，直到完成憑證更換作業為止)
- 2.使用者若已辦理憑證卡片展期或更換，請依下列步驟操作進行「憑證更換」作業：
 - (1)備妥讀卡機與憑證卡片(即展期後舊卡或更換後的新卡)。
 - (2)點選「憑證更換」按鈕將跳出「憑證展期與換卡作業」的作業畫面，此時會再提示使用者「**備妥讀卡機與憑證卡片並將卡片插入讀卡機**」。
 - (3)點選「確定」按鈕，系統將讀取卡片資料並逐項更新已註冊資料，不論完成與否均會顯示相關訊息；若順利完成，畫面會自動關閉回至上一畫面；若有錯誤，請依訊息排除問題。
 - (4)於「個人註冊資料」畫面，點選「資料重整」按鈕，即可更新為最新狀態。

個人基本資料

基本資料 註冊明細 申請明細 申請新系統權限

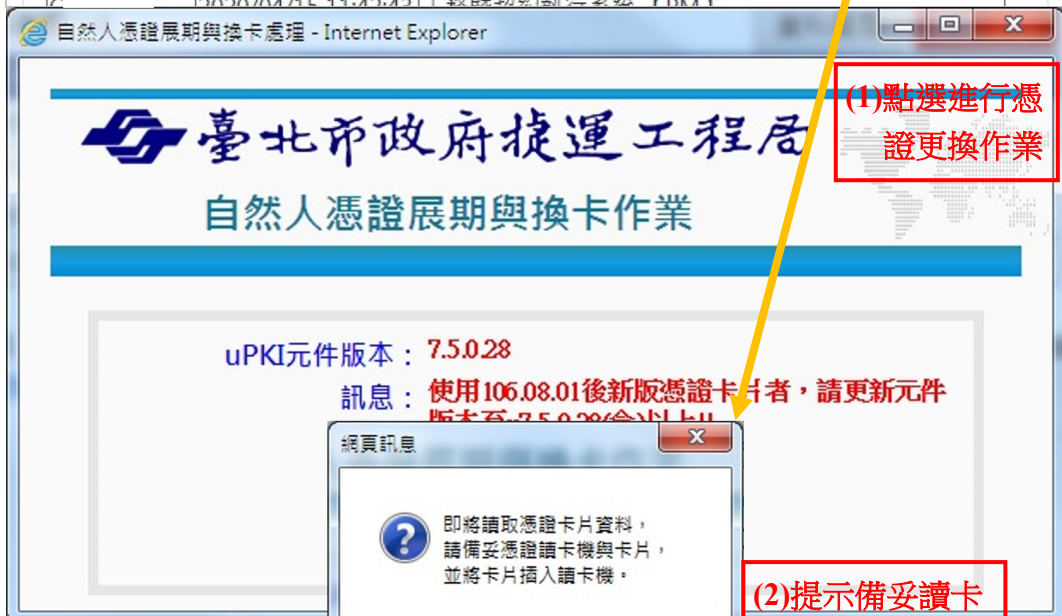
資料筆數：4

資料重整

憑證更換

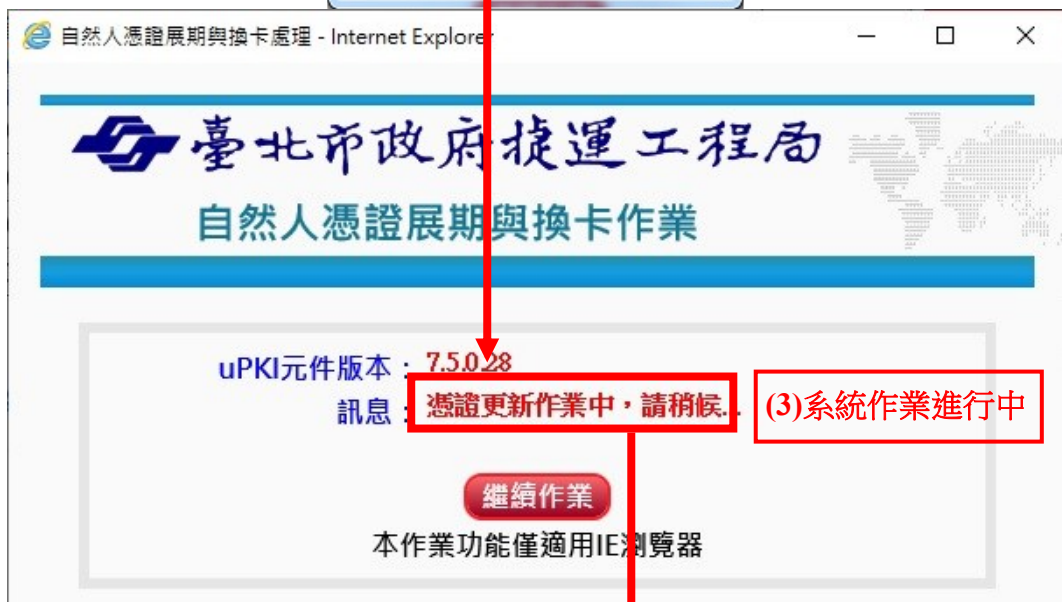
帳號	憑證註冊日	已註冊系統【系統簡稱】
C.....	2020/06/06 17:34:43	損鄰事件管理系統【DBI】
C.....	2020/04/15 11:42:42	工程履約執行系統【PM】

提示使用者憑證卡片即將到期(到期前 1 個月自動顯示)



(1)點選進行憑證更換作業

(2)提示備妥讀卡機與憑證卡片



(3)系統作業進行中



(4)點選註冊明細的資料重整按鈕即可顯示更新後資料

(四) 申請明細(已由團隊專區首頁「個人資料」登入)

- 1.本項提供使用者查詢個人歷次申請明細。
- 2.點選「申請單編號」欄位的連結，可查詢使用者登錄該申請單的資料內容；點選「檢視」欄位的連結，可查詢申請單列印後內容。

個人基本資料

基本資料 註冊明細 **申請明細** 申請新系統權限

1.有共通帳號的使用者，登入後即可直接查詢個人申請單資料。
2.若您確已列印申請單而查無資料，請查明登錄的「姓名」、「公司統編」與「電子信箱」等資料是否正確。
3.本畫面僅提供使用者查詢申請單之用，不提供申請單資料修改。

使用者姓名: [模糊] 電子信箱: [模糊]
公司統一編號: [模糊] 公司名稱: [模糊]有限公司

資料筆數：29 筆

點選查詢登錄內容 **點選查詢申請單**

項次	申請單編號	申請日期	申請系統(系統簡稱)	檢視
1	TARF2-20190808-172111475-006	2019/08/08 17:21:11.475	技術文件線上簽核系統 TARF2	列印
2	PM-20190808-171529196-005	2019/08/08 17:15:29.196	工務暨契約執行系統 PM	列印
3	PM-20190808-165910053-004	2019/08/08 16:59:10.053	工務暨契約執行系統 PM	列印
4	PM-20190808-163731599-003	2019/08/08	工務暨契約執行系統 PM	列印

(五) 申請新系統權限(已由團隊專區首頁「個人資料」登入)

- 1.本功能提供使用者申請其他系統的使用權限。
- 2.表單會自動帶入申請者基本資料，申請者檢視無誤後，至下方「申請系統」勾選所需系統即可(部份應用系統須填寫工程標號)。
- 3.點選最下方「送出申請」按鈕，系統會自動將產製的申請單電子檔寄送予申請者。

個人基本資料(提議團隊帳號維護) - Internet Explorer

個人基本資料

基本資料 註冊明細 申請明細 **申請新系統權限**

帳號: [模糊] *密碼: [模糊]
*姓名: [模糊] 職稱: [模糊]
*統一編號: [模糊] *公司名稱: [模糊]有限公司

(1)檢視帶入的基本資料正確與否

*聯絡電話：

手機號碼：
 格式：0900-000000

*電子信箱：

與本局關係：

*申請系統：

☒ 工務暨契約執行系統【PM】
 CQ842;CQ852

☒ 技術文件線上簽核系統【TARF2】
 CQ861;CQ862

☐ 大地監測資料管理子系統【GM】
☐ 捷運聯開不動產租售契約管理【JPM】
☐ 捷運團隊知識交流平台【KM】
☐ 電腦設備維護管理【RE】
☐ 房屋網(租售服務平台)【SR】
☐ 建物巡查管理系統(委外監造)【BL】
☐ 安全衛生稽查管理系統(3.0版)(委外監造)【NSH】
☐ 工地意外事故管理系統(委外監造)【OE3】
☐ 捷運工程風險資料庫管理系統(委外監造)【RK】

*備註：

送出申請

(2)勾選要申請的應用系統項目

(3)填列工程標號(以;分隔)

(4)填寫完成按此鈕送出申請

五、補充說明

- (一) 具有**共通帳號**使用者，經登入後僅可使用自己的身份申請所需之**應用系統權限**，無法代替他人申請。
- (二) 未具有**共通帳號**或第一次申請之使用者，請直接點選捷運團隊專區入口網的「開始申請」圖示作業。使用者在前述功能作業時，系統會自動檢測使用者是否具有**共通帳號**，檢測使用者已有**共通帳號**時，會提示使用者改以登入「個人資料」方式作業。
- (三) 重新註冊：任何具有**共通帳號**的應用系統使用者，均可於憑證更新(含展期與換卡)後，在「註冊明細」頁籤自行重新註冊；未具**共通帳號**之使用者，須由技術處各應用系統維護人員進行重新註冊的設定後，方可作業。
- (四) 停用團隊帳號
 考量廠商人員異動，已離職之使用者無法自行提出團隊帳號之停用/註銷申請，將以下列原則辦理：
 1. 廠商以書面或其業務管理單位同意之方式(例：電子郵件)，向其業務管理單位(本局工務所、土建處...等)提出申請。
 2. 本局業務管理單位經審核同意後，將上述申請逕送各應用系統維護

/管理人員辦理後續事宜。

備註：若依上述步驟處理仍無法正常使用，請洽本局技術發展處，
電話：(02) 25215550 分機 8020 或 8021。